

# 中華民國企業經營管理顧問協會 函

協會地址：106-46 台北市大安區羅斯福路  
2 段 91 號 23 樓

電 話：02-2367-8389 分機：21

傳 真：02-2367-8313

聯絡人員：邱嘉儀

受文者：全體會員

速別：最速件

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 103 年 04 月 03 日

發文字號：顧協（103）文字第 0023 號

附件：1030319 第十四屆第二次理監事聯席會議記錄

主旨：第十四屆第二次理監事聯席會已於103年3月19日召開完成，  
詳如附件會議記錄，請 查照。

說明：

- 一、第十四屆第二次理監事聯席會已於103年3月19日(星期三)  
，於中華民國品質學會-9樓會議室，召開完成，詳如附件  
會議記錄，請 查照。

理事長黃孝文

# 中華民國企業經營管理顧問協會

## 第十四屆第二次 理監事聯席會 會議議程

會議時間：中華民國 103 年 03 月 19 日(星期三)下午三時三十分至六時三十分(3:15 報到)

會議地點：台北市大安區羅斯福路二段 75 號 9 樓

(中華民國品質學會-9 樓會議室) 捷運古亭 4 號出口。

應出席人員：所有理事、監事、候補理事、候補監事

列席人員：林祕書長天祥、林經理雪玉、黃會計妙羚

主 席：黃理事長孝文

議程：

壹. 主席致詞：

略

貳. 會務報告：

一. 損益表 (每月比較損益表)

二. 資產負債表

三. 現金流量表

共識記錄:1. 目前尚有 65 位左右會員未繳交今年度(103 年度)常年會費,敬請未繳納會員儘速繳交。

#### 四. 經營管理顧問班報告

1. 中小企業處之標單已經公佈,投標單位必須連同計畫書於 3 月 20 日(四)下午五點半前送中小企業處,秘書處會如期送達,此次較不一樣的地方為以往都是三年標,此次只有一年標。
2. 以往中小企業處只重視經營管理培訓部份,今年中小企業處多加了國際化服務能量提升計畫部份,代表這次的計畫裡面,需要擁有更多的國際化服務能量加至計畫書,秘書處於計畫書 DP 的部份,會提到六月份將要開管理英文班,此課程可提提升顧問班學員及顧問協會之會員英文能力,另為了提升顧問培訓班學員之國際化,已於今年一月五日帶至香港參訪及拜訪 ICMCI 香港代表,新的一年也會有所規劃。
3. 投標計畫書規畫台北能夠開兩個班次,中、南部也能開兩個班次,標單包含有幾個小時之網路授課之課程,課程之部份,秘書處已按照規定安排,另班次部份,秘書處會努力達成,並且朝產學合作方向努力,此外,秘書處希望能多在日本、韓國、香港、新加坡等等這幾個國家,至少達到三個國家合作顧問案例。

#### 五. 國際顧問認證 ICMCI 報告

1. 上半年的 ICMCI 認證活動即將展開,在高雄之認證報名相當順利,報名人數已達到 22 位。
2. 今年 2014 年 4 月份位於緬甸之 ICMCI 亞洲會議,劉亞洲區主席致堯、劉副理事長邦寧及林天祥祕書長將一同出席參加。而九月份於韓國舉辦之 ICMCI 全球年會活動,亦將會派員出席,上述活動希望本國 ICMCI 顧問成員能夠積極主動報名參與。
3. 中國大陸北京 ICMCI 認證機構,預計將於今年 5 月份組團來台,活動行程會安排拜訪本會並進行交流活動,本會預計邀請中小企業處葉處長參與指導。
4. 今年第 5 屆國際顧問節活動,預計於 7 月份舉行,屆時敬請各位會員踴躍參加。

#### 六. 本會創新育成中心報告

1. 本會原創新育成中心主任 章鈿先生,於 2 月中旬主動向理事長提出卸任請求,理事長勉為同意並積極採取因應措施。
2. 目前創新育成中心主任由本會祕書長兼任執行,創新領域包含:品牌、智財保護、文化創意及服務加值提升...等;育成對象包含:台灣特色商品、伴手禮產業、實體服務業及虛擬服務業...等。
3. 感謝 楊俊雄顧問無償協助本會育成中心計畫書撰寫及其他相關支援事務。
4. 敦聘本會 黃常務理事任佑先生擔任育成中心的指導顧問,黃先生過去曾任職經濟部中小企業處創新育成組組長及經營輔導組組長多年,有幸能借重他的經驗乃本會之福氣。

## 七. 常設委員會報告

1. 國際交流委員會- (主任委員：黃主委紹敬先生，協助者：劉副理事長邦寧先生)
  - (1) 截至目前為止加入本委員會成員有八位，以 22 期顧問培訓班學員為主，這是一個很好的平台，相信未來加入的成員會陸續增加。
  - (2) 目前於網站上有國際交流委員會，未來一些相關資訊也會於網站上公佈，及進行相關連結，當然也會盡量配合或協助秘書處辦理國際性活動為主。
  - (3) 除此，本委員會也會配合 CMC 相關活動，協助國際事務之發展及開發更多之合作機會。
2. 知識管理委員會- (主任委員：黃主委鼎先生，協助者：黃常務理事任佑先生)
  - (1) 知識管理委員會構想著顧問輔導接案經驗或經營管理工具的運用整合，是否能協助顧問在企業輔導過程能透過知識分享達事半功倍之效益，所以在這方面會加強合作能量，運用知識工具或系統來實踐此構想，目前已經在積極進行，知識管理相關工具系統的優化及雲端化是未來的趨勢，這是知識管理委員會初步的想法及作法。
  - (2) 歡迎對此有興趣之會員，能主動報名加入知識委員會。
3. 會員服務委員會- (主任委員：余主委勝博先生，協助者：王常務理事欽耀先生)
  - (1) 本委員會分為會員服務及組織發展兩大服務功能，今日得知必須增加新會員申請入會之複審任務，本委員會將會盡全力配合。【新會員入會程序：基本資料初審(秘書處)→複審(委員會)→決審(理事會)】
  - (2) 會員服務系統內容說明如附件，請指教。

### 決議：

敬請三位常設委員會主委能夠在三月底之前，將組織成員名單及委員會任務、計畫目標、活動內容等，寄給秘書處，由秘書處彙整後，在四月初統一發函給會員，邀請會員積極參加各個委員會活動。

## 八. 其它專案報告

1. 博思會-報告人：陳岳朗理事。

今年博思會已更名為博思雲，方向是為了將顧問輔導手法做一個最佳化的整合，目前分為三大部份：

  - (1) 顧問輔導知識整合，先以目前的顧問輔導手法做統整，再召集新的顧問一起參與。
  - (2) 設計製作完整的診斷表，測試、修改、調整後再將診斷表轉成雲端系統。
  - (3) 加強軟體工具的部份，目前能提供三種優質管理工具來協助顧問，包含：OA 辦公室自動化、CRM 及個人財務管理(理財)。
  - (4) 目前已簽屬完成的各地服務中心已有 6 家，詳情歡迎主動洽詢。
2. 開南大學-報告人：林雪玉經理。

原在 3 月 29 日還有一門課，目前因招生不足，已取消，目前此合作案暫時告一段落。
3. 產投專班-報告人：林雪玉經理。

目前所開班的課程為「**探討關鍵性共通核心職能提升高階經營管理實務班**」，已於 3 月 18 日開課，招生情形不太好，秘書處會繼續努力招生，歡迎理監事及會員，能夠分享給朋友，歡迎各位踴躍報名。

另 103 年度下半年產投專班計畫也將於 4 月 1 日向職訓局提出，如理監事及各位會員有任何對於開課課程有任何的保貴意見，歡迎指教。
4. 真理大學-報告人：林雪玉經理。

感謝陳瑞陽老師(協會會員)提出與秘書處合作相關認證事宜，目前正洽商進行中。

## 九. 會務活動報告(包含上次會議決議事項之執行情形)

1. Line 使用狀況:協會 line 區部份，分為業務區及聯誼區兩區，感謝會員支持，參與也很踴躍，因品質上面需要有所控制，敬請加入之會員在分享資料能夠有所區分，避免造成困擾，如有任何寶貴意見，也歡迎提出，敬請指教。

參、討論提案：。

案由一：103 年度新會員入會資料審核案

提案人：秘書處

說明：新會員申請入會一些基本資料遲遲未能繳交齊全，所以今日無人申請入會審查。

決議：

1. 此次有兩位新入會會員申請，因資料尚未補齊，故併列於下次會議審核。
2. 會員入會資料審查，有些需提供的佐證資料因時間久遠難以取得或遺失，可以由申請人自行開具切結書以證明所言不虛即可，否則會造成入會障礙，必須重新擬訂 SOP 作業流程，以供申請人及全體會員了解，SOP 更改如下：分為初審(由秘書處資料收集是否齊全)→複審(由會員服務委員會進行審核)→決審(由理事會負責決審)，詳細 SOP 流程，會另行討論定案，寄給大家並公告於網站上。

案由二：專案中心納入協會資訊整合管理建議案

提案人：陳岳朗理事

說明：

1. 建議會員簽約成為協會專案中心時，選一專案代號，由協會 MIS 專員設定成協會次 DOMAIN，以此方便整合協會網域服務 以及方便協會管理與會員辨認。例如：博思雲代號為 BUCC，設定如下：

協會網址：[www.bmca.org.tw](http://www.bmca.org.tw)

協會 MAIL：[\\*\\*\\*@bmca.org.tw](mailto:***@bmca.org.tw)

博思雲專案中心網址：[www.bucc.bmca.org.tw](http://www.bucc.bmca.org.tw)

博思雲專案中心 MAIL：[\\*\\*\\*@bucc.bmca.org.tw](mailto:***@bucc.bmca.org.tw)

如此，協會會員可以由階數辨認單位層級屬性，避免混亂。

2. Domain 管理權責還是在協會，若發生任何不當事件，協會可以關閉或攔截通訊，進行損害管制，申請專案中心時，由協會秘書處設定配給網域，並進行統一控管網路資源與宣傳。若專案中心無力管理與設置，協會秘書處可以代管網站與郵件主機並酌收管理費用。

決議：通過。

案由三：設置本會長程發展委員會案

提案人：黃孝文

說明：

1. 本會成立至今即將邁入 30 年，我個人從加入協會創會至今已 27 年，綜觀本會當初成立的動機目的及至今日的環境變遷，本會必須有一個能為長程發展勾勒願景及藍圖的組織，以避免本會的社會定位模糊不清，並能提供給所有參與會員一個明確又願意支持的方向。

2. 長程發展委員會建議成為一個常設單位，組織圖的位階必須較高。

3. 長程發展委員會初期任務建議如下：

A. 討論勾勒出本會短中長期的計畫及目標、願景。

B. 為了配合任務的實踐，必須修改本會章程，將不合時宜的條款做適當的調整，並計畫於今年 6 月將修訂初稿送交常理會初審及調整，7 月送交理監事聯席會修改通過，8 月公告給所有會員知悉並徵詢會員意見，9 月將確定後的章程內容公告給所有會員知悉並提前邀請會員務必出席 12 月的會員大會，以能達到修改章程的支持人數門檻。

C. 秘書處的長期發展，應該如何配合本會短中長期的計畫及目標、願景，必須制定出一個良好的機制及制度，避免過去發生過幾次的危機等。

4. 長程發展委員會主席建議為每一屆的理事長為當然主席，委員建議為 8 人，合計共 9 人，其中一人至少應包含一位前任理事長。
5. 會議召開時間，建議每年 4 月份及 10 月份各召開一次固定會議，其他臨時會議依需要而增加開會次數。
6. 所有委員皆為榮譽職，也是無給職，本會視需要可以酌發交通補助費等

決 議：

1. 長程發展委員會的組織圖位階難以定位明確，而且黃理事長所提的問題及建議，其實可以透過章程修訂得到解決。
2. 成立章程修改七人小組，應於 4 月份前組成修章小組，推展時程依據理事長的建議時程進行，成員除了有理事長，另外成員為劉副理事長邦寧、王常務理事欽耀、黃常務理事任佑、鄭理事立高、陳理事岳朗、藍常務監事淑慧等七人。

肆、臨時動議

無

伍、散會



## 「內容策展」的定義

- ◆ 行銷大師 [Beth Kanter](#) 對內容策展的定義最簡單直接，她說：  
“在網路上篩選內容，以富意義、有組織的方式，針對一個特定的主題呈現出來的過程。”
- ◆ 而內容策展應用軟體 Curata 的 CEO Pawan Deshpande 則形容內容策展為  
“一個針對某個題目去尋找、組織、以及分享最佳的、最精準的內容的做法”。

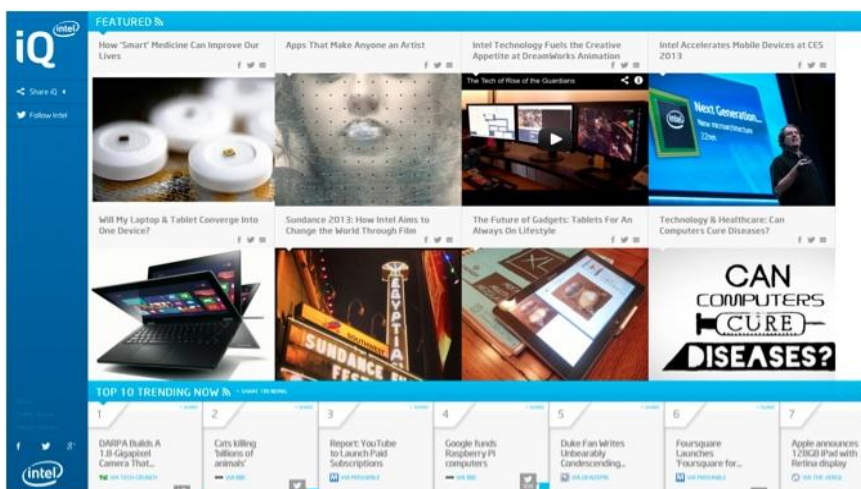
## 如何作內容策展？

### 1. 增加可信度 - (FedEx)

- 策展可以透過呈現中立的第三者意見，來增加你的觀點的可信度。
- 利用策展，你不是轉載他人的內容，而是提供額外的資訊來源和評論意見，來說明其它的內容發行人與你的觀點一致。



### 2. 集體創作 - (Intel)



- 眾包(crowdsourcing)集體創作可以讓內容行銷更多元、有參與性、以及產生更好更有趣的效果。
- Intel 在今年初創辦了名為 [iQ](#) 的數位雜誌，運用了內部的智能演算法，讓所有員工在網路上都能參與內容策展(其過程是由 Intel 創制的演算法，搜尋員工產出的含“主題標籤” (#Hastag)的內容)。

### 3. 多媒體 –(CAUS)

- 內容策展不限於文字。如果你的受眾對圖片、影音有反應，不妨考慮利用這些策展內容。
- CAUS 要迎合的對象是所有對色彩有興趣的人。
- CAUS 的網站([CAUSnow](#)) 的使命是討論最新的色彩趨勢，和成為色彩資源的終點站。因為受眾的類別廣泛，提供一站式的與色彩相關的內容。透過內容策展，CAUS 總是走在潮流的前端。



### 4. 小眾市場上 –( The Oregon Wine Board )



- 任何一個可以想像得到的題目，都可以用得上策展，即使是一個小眾的興趣。—就像熱衷於奧勒崗(Oregon)釀製的酒的人士一樣。
- The Oregon Wine Board 一直試圖找尋一個定期與本地釀酒廠和產業專家，透過內容互動的方式。透過策展本地釀酒圈的訊息，他們建立了一個內容豐富的電子報，每天為會員提供關於品酒活動訊息、地區釀酒業成長史等文章。

### 小結：

- 把內容策展運用在公司的整體行銷企劃中，可以讓你節省時間、金錢和資源。否則，負責內容行銷的人員(可能是你)將受江郎才盡之苦。

## 【會員服務委員會 年度計劃】

### 一 《會員服務》

#### 1. 研習資訊

- 說明：提供「顧協會員」會內或會外相關研習資訊，促成「學習型組織」之基礎。

#### 2. 內容策展 (參見附件一)

- 說明：收尋連結與「企管顧問」有關之網站，定期提出正面評論，以提高中小企業善用企管顧問意願，也同時提升「顧協」專業形象。

#### 3. 企業參訪

- 說明 1：與各縣市「榮指會」連繫，有企業觀摩之活動，可以提供「顧協會員」參與機會。
- 說明 2：參與之顧問可以「主動」或「被動」提出「企業診斷」相關服務。

#### 4. 會員座談

- 說明：提供「顧協會員」定期 (一季 or 半年) 之互動聯誼。
- 方式：主題演說、主題研討、戶外活動、餐敘。(使用者付費為原則)

### 二 《教育訓練》

#### 5. 企業講座 (中小企業主)

- 說明 1：規劃 產、銷、人、發、財、資 等，企業經營相關之「單元課程」，提供中小企業主研習。
- 說明 2：徵詢遴選顧問師群可提供之「授課單元」，彙整開課。

#### 6. TTQS 講師認證 (顧問師班會員)

- 說明：因應政府所提供之「企業教育訓練補助方案」，協助顧問師班會員取得此一講師認證。

#### 7. 商業簡報 訓練 (顧問師班會員)

- 說明：沿伸顧問師班會員，在「企管顧問師」專業學能以外，商業簡報(表達力)之軟實力提升。

#### 8. 協辦「顧協」相關訓練計劃

- 說明：會務參與、學習成長。